

The logo for the Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) features the acronym 'FNDE' in a bold, blue, sans-serif font. A horizontal yellow bar is positioned directly beneath the letters.

*Fundo Nacional
de Desenvolvimento
da Educação*

**Manual para o cadastro de professores
e escolas no portal do tablet
educacional do FNDE/MEC**

Orientações para cadastro e indicação de professores para recebimento do tablet educacional - FNDE/MEC

As orientações abaixo irão subsidiar as equipes nos procedimentos para:

- *Acesso ao Portal Administrativo do Tablet - FNDE*
- *Cadastro de professores(as) para indicação de recebimento do tablet educacional*
- *Indicação de professores(as) para recebimento do tablet educacional*
- *Desbloqueio do CPF*

1 – Acesso ao Portal Administrativo do Tablet - FNDE

- Acesse o link: <http://www.fnde.gov.br/tableteducacional/adm>

- Ao acessar o Portal, este irá solicitar login e senha:

- Usuário e senha serão encaminhados pelo FNDE para cada gestor.



A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, há o logotipo do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) e o Ministério da Educação. Abaixo, o título do sistema é "Sistema de Cadastro de Aplicativos Educacionais". O formulário de login possui dois campos de entrada: "Usuário:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há um botão "Entrar".

2 – Menu - Perfil

A primeira ação de cada usuário é **alterar a senha** de acesso ao Portal, ficando restrita esta senha somente à equipe que irá ter acesso ao Portal.

Ao clicar no botão alterar senha – abre-se uma janela para inserção da senha atual e da nova senha.

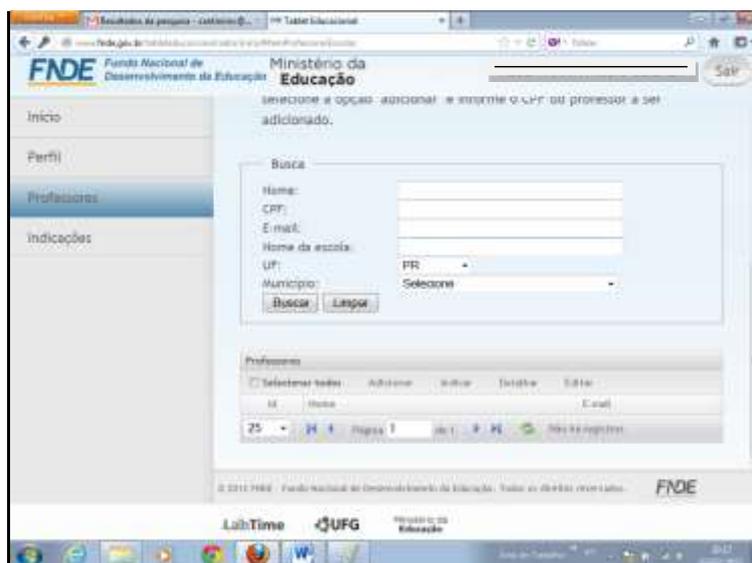


3 – Menu professores

3.1 – Opções de pesquisa e busca

Este menu dá acesso à ferramenta de busca às informações de todos as escolas e professores que preencheram o cadastro do censo 2011.

Neste espaço você pode fazer consultas por nome, CPF, e-mail, nome da escola, UF e Município.



Ação:

- *Selecione uma escola do seu Estado e em seguida clique em busca.*
- *Você terá acesso a todos os professores que estão cadastrados no Portal.*
- *Faça a verificação dos professores listados para verificar quais deles irão atuar na escola em 2013 e estão cadastrados no Portal.*

OBS: Mesmo estando cadastrado no Portal, isto não permite o desbloqueio do tablet, pois há necessidade de realizar a ação INDICAR o professor.

Todas as informações referentes aos professores são restritas aos administradores deste ambiente, sendo assim não podendo ser repassada a terceiros.

3.2 – Indicações de professores

Ainda no menu Professores, observe na imagem abaixo as abas: Selecionar todos, Adicionar, Indicar, Detalhar e Editar.

Professores				
<input type="checkbox"/> Selecionar todos	Adicionar	Indicar	Detalhar	Editar
Id	Nome			E-mail

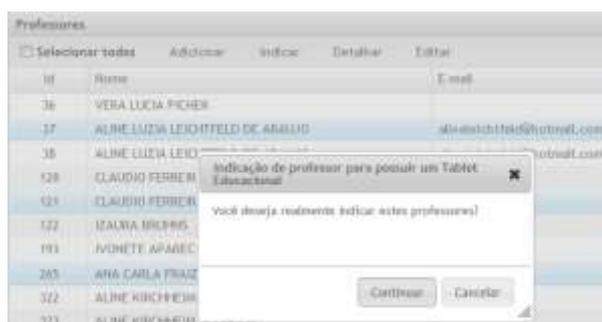
A indicação dos professores passa pela seleção nominal ou em grupo.

Após preencher o nome da escola e clicar em busca, você pode selecionar os professores um a um, clicando sobre o nome do professor ou selecionar a caixa – selecionar todos – e desta forma automaticamente todos os nomes são selecionados (fundo azul no nome do professor).

Realizando esta ação, você precisa ter certeza de que todos os professores selecionados irão receber o tablet.

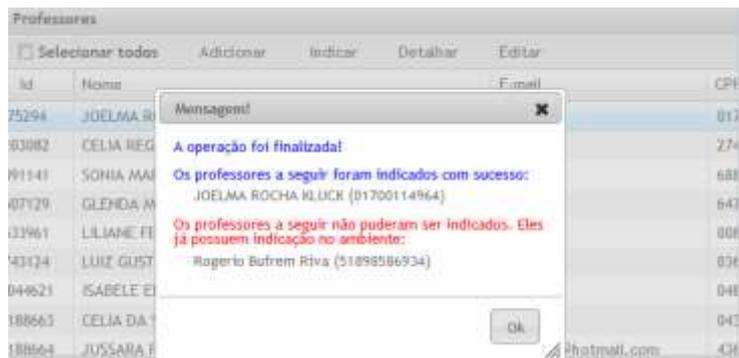
Você pode retornar a ação clicando novamente no nome do professor e este deixa de estar na função – selecionado (fundo branco no nome do professor).

A indicação de professores é realizada clicando na aba – INDICAR. Ao selecionar esta função, aparece a mensagem: “Você deseja realmente indicar estes professores?”



Ao clicar no botão continuar, irá aparecer a mensagem: “A operação foi realizada”.

Os professores indicados com sucesso serão listados e havendo professores que não puderam ser indicados, por já possuírem habilitação também serão listados.

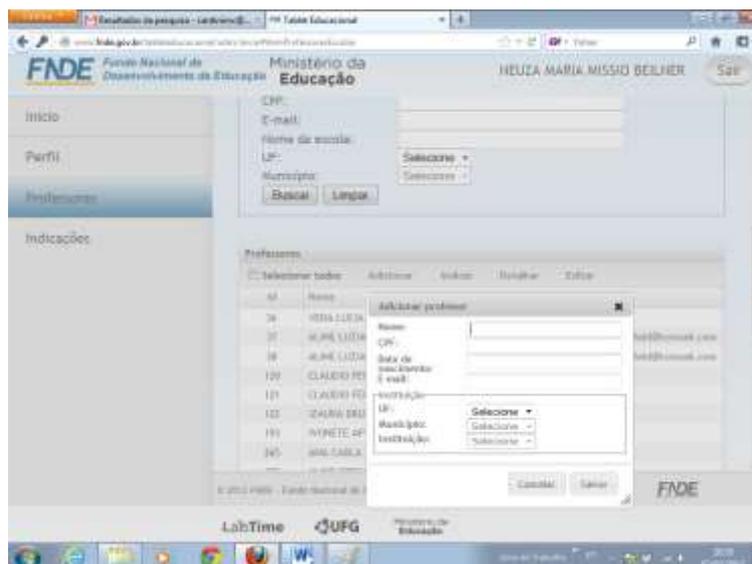


Caso tenha indicado algum professor indevidamente, há possibilidade de “remover indicação” no menu – Indicações.

3.3 – Cadastro de professores no Portal

Os professores que não constam no Portal poderão ser cadastrados pelo Menu – Professores.

Ao clicar na aba – Adicionar – no menu professores, abre-se uma tela de cadastro conforme ilustração abaixo. Preencha os campos e sem seguida clicar em salvar.



Feito o cadastro dos professores, retorne a aba – indicar – conforme item 3.2 desta orientação, para que estes professores possam desbloquear seu tablet.

OBS: O cadastro é feito pela indicação do nome e CPF do professor e o Portal faz a busca no banco de dados da Receita Federal, portanto em caso de inclusão de CPF inválido o Portal não irá aceitar o cadastro ou o nome do professor(a) está diferente do cadastro na Receita Federal e deverá ser feito em conformidade com este banco de dados.

4 – Menu Indicações

Este espaço permite acesso à situação do professor em relação ao recebimento do tablet.

Uma indicação representa a liberação de um professor para que ele ative seu tablet educacional.

Com o tablet ativo, este representa o vínculo do professor com seu tablet.

Há 4 status possíveis aos professores:

- Livre: Professor está indicado para receber um tablet, mas ainda não o ativou.
- Ativo: Representa o vínculo de um professor ao seu tablet, e o endereço MAC do tablet do professor é armazenado.
- Bloqueado: O tablet é reiniciado e o professor deverá informar a senha novamente, para reativar o tablet.
- Travado: O tablet é reiniciado e travado, o professor só poderá efetuar o destravamento, entrando em contato com o administrador Estadual.

Ao realizar a ação de indicação e consultar o status, aparece ao lado do nome do professor o status – livre.

Após realizar o desbloqueio, o status será alterado para – ativo.

Caso tenha feito alguma indicação equivocada, você pode travar o professor, clicando na aba – alterar status – e com a opção – travado - este professor.

Após o Travamento, quando for entregar o tablet para o professor correto primeiro desvincule o usuário cadastrado, alterando o seu status para livre, assim o equipamento poderá ser reutilizado por outro professor.

OBS: Você deverá realizar o reset do tablet para entregar para outro usuário assim nenhuma informação do antigo dono será transmitida.

Também é possível pela aba – remover - excluir a indicação, tornando possível a este professor aguardar uma nova indicação.

Indicações				
<input type="checkbox"/> Selecionar todos		Alterar status	Remover	Detalhar
Id	Nome	CPF	MAC	
36	FLAVIA MOTTA LIMA	21378475828	E0:91:53:7B:20:E6	
41	Aquílas da Silva Valasco	01648672957	E0:91:53:7F:17:32	
42	Carina Skura	03249434906	E0:91:53:7E:4A:F5	
43	Cassia Regina Carneiro de Freitas	54486750934	E0:91:53:79:D0:82	
44	Christiane Annes Maciel	04287026942	E0:91:53:7E:27:3A	

OBS: Todas as ações realizadas com o usuário e senha ficam registradas no sistema e em caso de necessidade poderão ser verificados pelo FNDE.

5 – Desbloqueio do tablet

Após realizadas as ações de cadastro e indicação de todos os professores das escolas, você já pode orientar os professores a desbloquear seu tablet.

Acesse o site:

<http://www.fnde.gov.br/tableteducacional/inicio>

Clique no menu: Desbloqueio do Tablet.

Informe o CPF e e-mail válido.

OBS: O FNDE fez uma alteração no Portal, para que qualquer e-mail válido possa ser informado para cadastro e recebimento de senha para desbloqueio do tablet (@secretaria.gov.br, @gmail.com,....)



Cadastro

Faça seu cadastro para desbloquear o acesso da Tablet Educacional.

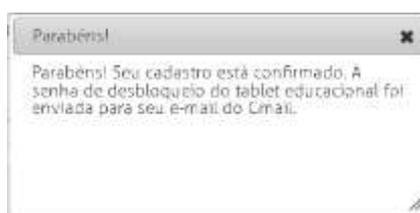
CPF

e-Mail (usuario@gmail.com)

Confirmação de e-Mail

Cadastrar Recuperar senha

Ao realizar o desbloqueio corretamente a mensagem abaixo será exibida.



A senha será encaminhada ao e-mail informado.

As ações desta orientação somente deverão ser realizadas nas escolas participantes do projeto.

Orientações para indicação de escolas para recebimento do tablet educacional - FNDE/MEC

As orientações abaixo irão subsidiar as equipes nos procedimentos para:

- Acesso ao Portal Administrativo do Tablet – FNDE;
- Indicação das escolas para recebimento do tablet educacional;
- Desbloqueio pelo número do INEP.
- **Importante:** O código do INEP foi alterado para cumprir as exigências do ambiente, e por este motivo foram incluídos 3 dígitos ao final de cada INEP existente.
 - Ex: Inep – 12011584 da ESC. ALCIMAR NUNES LEITAO da cidade de RIO BRANCO / AC, com a alteração passou a 12011584001/ 12011584002/ 12011584003, a quantidade registros para o desbloqueio vai depender da quantidade de professores cadastrados no sistema, caso a escola necessite de mais cadastros o administrador deverá entrar em contato com o FNDE.

• *E importante informar que caso os professores tenham os seus tablets desbloqueados exclusivamente por este método, o professor ficará fora do projeto de acessibilidade do Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Com isto não tendo acesso aos livros didáticos digitalizados.*

1 – Acesso ao Portal Administrativo do Tablet - FNDE

- Acesse o link: <http://www.fnde.gov.br/tableteducacional/adm>

- Ao acessar o Portal, este irá solicitar login e senha:

- Usuário e senha serão encaminhados pelo FNDE para cada gestor.



A imagem mostra a interface de login do sistema de cadastro de aplicativos educacionais. No topo, há o logotipo do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) e o Ministério da Educação. Abaixo, o título do sistema é "Sistema de Cadastro de Aplicativos Educacionais". Há campos de entrada para "Usuário:" e "Senha:", e um botão "Entrar" no canto inferior direito.

2 – Menu - Perfil

A primeira ação de cada usuário é **alterar a senha** de acesso ao Portal, ficando tal senha restrita à equipe que terá acesso ao Portal.

Ao clicar no botão Alterar senha – abre-se uma janela para inserção da Senha atual e da Nova senha.



3 – Menu Escola

3.1 – Opções de pesquisa e busca

Este menu dá acesso à ferramenta de busca às informações de todas as escolas que preencheram o cadastro do Censo 2013.

Neste espaço você pode fazer consultas por Nome, INEP, E-mail, Nome da escola, UF e Município.



Ação:

- No campo de busca escolha uma escola do seu Estado e em seguida clique em indicar.

- Caso tenha o INEP, poderá digita-lo e depois clicar em buscar.

Todas as informações referentes aos professores e escolas são restritas aos administradores deste ambiente, sendo assim não podendo ser repassada a terceiros.

3.2 – Indicações de Escola

Ainda no menu Escola, observe na imagem abaixo as abas: Selecionar todos, Indicar, Detalhar e Editar.

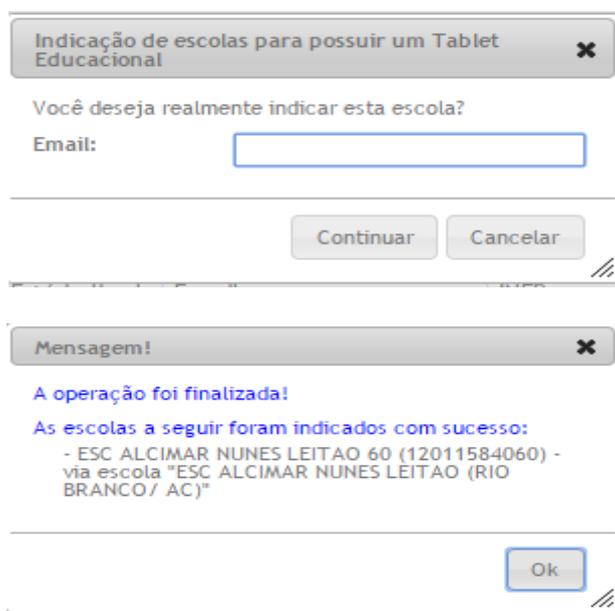


A indicação da escola passa pela seleção nominal ou em grupo.

Após clicar em busca, você pode selecionar a escola um a um, clicando sobre o nome da escola ou selecionar a caixa – selecionar todos – e desta forma automaticamente todos os nomes são selecionados (fundo azul no nome da escola).

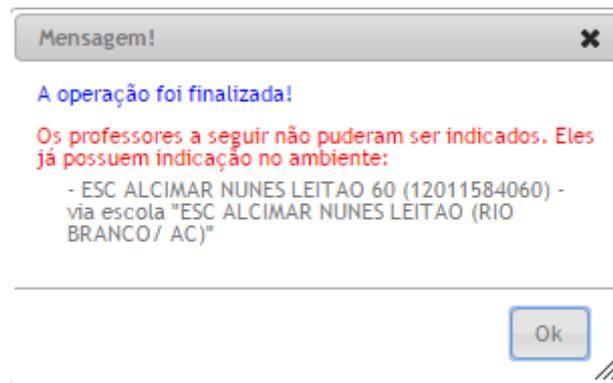
Realizando esta ação, você precisa ter certeza de que todos os INEP's selecionados irão receber o tablet.

A indicação da escola é realizada clicando na aba – INDICAR. Ao selecionar esta função, aparece a mensagem: "Você deseja realmente indicar esta escola?"



Preencha o campo com o E-mail da escola e depois clique em continuar ou apenas continuar.

As escolas já indicadas com sucesso serão listadas. Por já possuírem habilitação no Portal, mesmo que existam escolas que não puderam ser indicadas, estas também serão listadas.



4 – Menu Indicações

Este espaço permite acesso à situação dos professores e escolas em relação ao recebimento do tablet.

Uma indicação representa a liberação de um professor/escola para que ele ative seu tablet educacional.

Com o tablet ativo, este representa o vínculo do professor/escola com seu tablet.

Há 4 status possíveis aos professores:

- *Livre: Escola está indicada para receber um tablet, mas ainda não o ativou.*
- *Ativo: Representa o vínculo de uma escola ao seu tablet, e o endereço MAC do tablet da escola é armazenado.*
- *Bloqueado: O tablet é reiniciado e a escola deverá informar a senha novamente, para reativar o tablet.*
- *Travado: O tablet é reiniciado e travado, a escola só poderá efetuar o destravamento, entrando em contato com o administrador.*

Ao realizar a ação de indicação e consultar o status, aparece ao lado do nome da escola o status – livre.

Após realizar o desbloqueio, o status será alterado para – ativo.

Caso tenha feito alguma indicação equivocada, você pode travar a escola, clicando na aba – alterar status – e com a opção – travado – esta escola.

Após o Travamento, quando for entregar o tablet para o professor correto primeiro desvincule o usuário cadastrado, alterando o seu status para livre, assim o equipamento poderá ser reutilizado.

OBS: Você deverá realizar o reset do tablet (apaga todos os dados do dispositivo) para entregar para outro usuário. Assim, nenhuma informação do antigo usuário será transmitida.

Também é possível pela aba – remover - excluir a indicação, tornando possível a esta escola aguardar uma nova indicação.

OBS: Todas as ações realizadas com o usuário e senha ficam registradas no sistema e em caso de necessidade poderão ser verificados pelo FNDE.

5 – Desbloqueio do tablet

Após realizadas as ações de indicação de todos os INEP's das escolas, você já pode orientar a sua diretoria para o desbloqueio do tablete educacional.

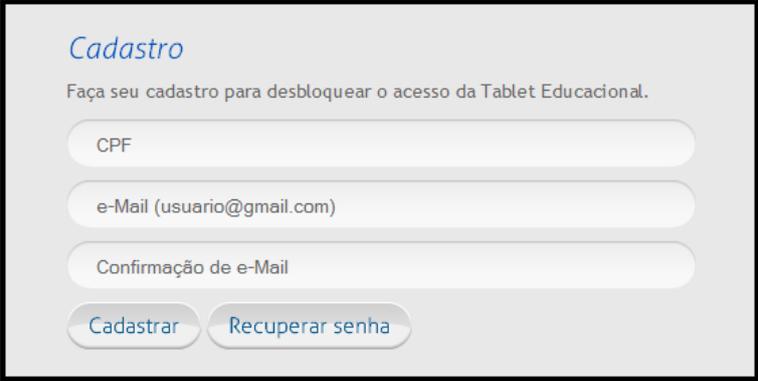
Acesse o site:

<http://www.fnde.gov.br/tableteducacional/inicio>

Clique no menu: Desbloqueio do Tablet.

Informe o CPF ou INEP nos caso das escolas e e-mail válido.

OBS: O FNDE fez uma alteração no Portal, para que qualquer e-mail válido possa ser informado para cadastro e recebimento de senha para desbloqueio do tablet (@secretaria.gov.br, @gmail.com,....)



Cadastro

Faça seu cadastro para desbloquear o acesso da Tablet Educacional.

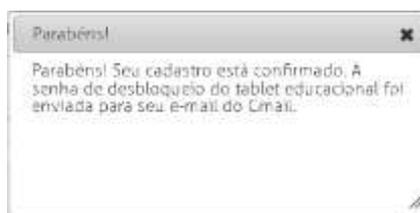
CPF

e-Mail (usuario@gmail.com)

Confirmação de e-Mail

Cadastrar Recuperar senha

Ao realizar o desbloqueio corretamente a mensagem abaixo será exibida.



A senha será encaminhada ao e-mail informado.

As ações desta orientação somente deverão ser realizadas nas escolas participantes do projeto.