

Prezado (a) usuário (a),

Nesta fase inicial do Repositório de objetos digitais abertos (Roda), o depósito de novos documentos ou materiais (também chamados de itens) serão efetuados pela Assessoria de Educação Corporativa, por meio de um administrador desse sistema.

Antes de mais nada, certifique-se que você atende aos dois critérios para o depósito:

- Ser profissional vinculado ao FNDE/MEC de alguma forma (servidor, terceirizado, cargo comissionado ou outro).
- Ser autor (a) ou coautor do material, em seu posto de trabalho ou em alguma ação da Autarquia.

Após essa certificação, faça o seguinte:

1º Envie seu documento/ material: para o e-mail roda@fnde.gov.br

2º Escreva no campo assunto:

Documento/material para avaliação e depósito - **SEU NOME**

2º Copie, cole e preencha: copie o quadro a seguir e cole no corpo do e-mail, preenchendo os dados da última coluna à direita.

Elemento	Descrição	Suas informações
Título	Completo, sem abreviações	
Tipo	Caderno, guia, cartilha, catálogo, vídeo, podcast, relato, apostila, apresentação em slides, entre outros.	
Data de publicação/criação	xx/xx/xxxx	
Nome do(s) autor(a/es)/ Detentor(a) de direito patrimonial	Seu nome completo, sem abreviações (se a autoria for pessoal) ou nomes (mais de um autor), sendo profissional vinculado ao FNDE/MEC. OU Diretoria/Coordenação (se foi feito pelo coletivo da unidade do FNDE/MEC).	
Ramal/ WhatsApp	Para contato e dúvidas	
CPF e matrícula Siape	(Apenas se a autoria for de pessoa física)	
Comunidade sugerida para depósito	<input type="checkbox"/> Objetos técnico-educacionais digitais <input type="checkbox"/> Publicações editoriais e produções acadêmico-científicas <input type="checkbox"/> Memória FNDE	

3º Anexe os dois arquivos: o documento/material a ser depositado e o [Termo de cessão de uso](#) preenchido (sem esse Termo, seu item não poderá ser avaliado).

4º Aguarde a avaliação: seus arquivos serão avaliados quanto à pertinência e correção dos dados. Caso haja dúvidas ou faltar algum dado, a pessoa responsável pelo depósito entrará em contato por e-mail, ramal ou whatsApp.

5º Ajuste o material ou os dados: o material ou Termo de uso enviados poderão ser ajustados para atender às exigências do depósito.

6ª Verifique seus e-mails: você será comunicado, via e-mail, quando seu item tiver sido depositado ou ainda, que não foi possível o depósito, com a correspondente justificativa.

7º. Comunique-se conosco: caso haja alguma inconsistência após o depósito, entre em contato por e-mail, para verificação e ajustes.

8º Saiba ainda: O tempo médio para depósito, nesta primeira etapa, será variado. Casos omissos serão resolvidos pela administração do Roda, em consonância com a coordenação da Assec.

**Pronto! Em breve seu material estará no  ,
visível e acessível para todos!**